**Kurzarbeit – betriebliche Einheitsregelung (Muster)**

*Sehr geehrte Mitarbeiterinnen*

*Sehr geehrte Mitarbeiter,*

*aufgrund von wirtschaftlichen Beeinträchtigungen beabsichtigen wir, zumindest in der Zeit vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ im gesamten Betrieb (alternativ: in den Abteilungen x und y) Kurzarbeit einzuführen. Hiervon ist auch Ihr Arbeitsverhältnis betroffen. Die Dauer der Kurzarbeit ist begrenzt auf maximal 12 Monate. Der Umfang der Kurzarbeit ist derzeit nicht absehbar und kann bis hin zur Kurzarbeit „null“ reichen, wenn ein Arbeiten im Betrieb (alternativ: in den genannten Betriebsabteilungen) nicht möglich sein sollte.*

*Wir bitten Sie, ihr Einverständnis zur Einführung von Kurzarbeit bis zu einer Maximaldauer von 12 Monaten und zum variablen Umfang der Kurzarbeit durch Unterzeichnung dieses Schreibens schriftlich zu erklären.*

*Mit freundlichen Grüßen*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitgeber*

*Ich bin einverstanden:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 1*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 2*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 3*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 4*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 5*